



JENARD M. GROSS ELEMENTARY

STUDENT HANDBOOK

Dr. Jill Brooks

PRINCIPAL

Mr. Martin Garza

ASSISTANT PRINCIPAL

12583 South Gessner
Houston, Texas 77071
Telephone: 713-778-8450
<http://es.houstonisd.org/grosses/>

This agenda belongs to:

Name

Address

City

Zip Code

Phone Numbers

home

cell / wk

Student
Number

MISSION & VISION

The mission at Jenard Gross Elementary School is to equip college bound 21st century learners and to foster a safe nurturing school environment that is conducive to all types of learners. Learners will become productive citizens in a technological society as emphasis will be placed on all subjects. All students can learn and will be supported with family, community, and business partnerships in order to enhance student success and high self-expectations.

PRINCIPAL'S MESSAGE

Greetings,

It is with great pleasure that we take this opportunity to welcome you to the 2012-2013 school year at Jenard Gross Elementary. We look forward to working with parents and the community to promote academic, social, and emotional excellence with our students. The purpose of this agenda book is to open communication between the home and school to better prepare each child. Please look to find your child's homework or daily assignments written each day. You can initial that you have read the assignments and also jot down short messages to the teacher in the agenda book.

The pages of the handbook are filled with important information regarding school policy and procedures. Parents and students should review the contents together. Jenard Gross Elementary Student Planner was designed to assist your child in organizing his/her daily, weekly, and long-term assignments. This program will improve your child's organizational skills and serve as a helpful reference for parents who seek to provide academic support at home. Jenard Gross Elementary parents are our partners in the important job of educating the children of this community. Thank you for allowing us the opportunity to serve your child!

Working together, we will be able to reach our goals and celebrate the achievements of our students. We welcome your participation and support this school year as well as solicit your membership in the PTO. Please let us know how we can be of further assistance to you.

Sincerely,

Jill Brooks

Principal



CONTACT US

By Phone: 713-778-8450

By Fax: 713-778-8454

By Email: jbrooks5@houstonisd.org

By Mail: 12583 South Gessner, Houston, TX 77071

CAMPUS DIRECTORY

Main Office	(713) 778-8450
Principal	Dr. Jill Brooks
Assistant Principal	Martin Garza
Dean of Instructional	Roel Garcia
Instructional Coordinator	Eva Davila
Title I Interventionist	Catherine Alia
Nurse	Anthanette E. Darden
Plant Operator	Albert Banks
Secretary	Patrice Burfict
SIMS Clerk	Ana Montano
Office Clerk	Yolanda Cooper
Office Clerk	Maria Alvarez
Cafeteria Manager	Julia Morris
PTO President	TBD

GENERAL SCHOOL INFORMATION

Jenard Gross is located within the West area of the Houston Independent School District. We are part of the Westbury Feeder Pattern.

Chief Elementary Schools Officer: Sidney "Chip" Zullinger

School Improvement Officer: Andre Spencer

Elementary Schools Office Phone: 713-556-7100

4400 West 18th Street Parent Community

Houston, TX 77092-8501 Assistance: 713-556-7121

STAFF

The staff consists of classroom teachers for pre-kindergarten through fifth grade with each grade level having at least one teacher certified to provide Bilingual, ESL, and Neighborhood GT services to identified students. Ancillary support includes music, physical education, and library.

PROGRAMS

There are several supportive programs at Gross Elementary. They include Title I, a traditional bilingual program, an ESL program, a neighborhood GT program, and Special Education Services (a structured life skills' class, a resource two resource classes, a behavior service class, and speech therapy) to benefit grades pre-kindergarten through fifth. There is a computer lab that is used by classes for practicing objectives previously taught in the classroom. Thirty-six percent of the students are served through the ESL and bilingual program; 8% qualify as gifted/talented students; and 5% are served through the special education program.

WHO IS JENARD M. GROSS?

Jenard M. Gross has been in the real estate investment field since 1954. During that time, he has built and owned more than 14,000 apartment units throughout several states.

He is a member of the boards of Delta Investment Group and Delta Lloyds Insurance Company and serves on the advisory committee of the Lambda Private Investment Group. He is president of Nationwide Apartment Management Corp. and a director of the 144 McCrary Corp.; WRI Holdings, Inc.; Sovereign Management Corporation; and the Salvation Army.

He is chairman of the Texas Southern University Foundation and the Texas Southern University Academic Affairs Committee and serves on the executive committee of Citizens for Decent Housing and The University of Texas-Houston Health Science Center. He is a trustee of the Wolff Foundation and a member of the World Business Council and the Investment Advisory Committee at the University of Houston. He received his bachelor's degree from Vanderbilt University in 1950.

EARLY DISMISSAL DAYS

Gross Elementary will have early dismissal on the days as listed. On Early Dismissal days, students will be dismissed at **12:30 PM**. The following schedule represents early dismissal dates for parent-teacher conferences and professional development days as specified on the 2012-2013 school calendar:

Early Dismissal Dates

September 26, 2012
October 24, 2012
November 14, 2012
January 30, 2013
February 20, 2013

SCHOOL HOURS

7:45 AM – 3:00 PM	STUDENTS INSTRUCTIONAL DAY
7:30 AM – 3:15 PM	TEACHERS SCHEDULE
7:15 AM	STUDENTS ENTRANCE BELL
7:35 AM	TEACHERS PICK UP STUDENTS
7:40 AM	TARDY BELL
7:45 AM	INSTRUCTION BEGINS BELL
10:00 AM 12:30 PM	LUNCH/RECESS

ATTENDANCE

Regular attendance is vital to a student's success in school. Students may enter the building at 7:15 a.m. At 7:40 a.m., the tardy bell rings and all students should be in their classrooms. If a student is absent or tardy, a written excuse is required from the parent or guardian. Personal illness, illness or a death in the family, quarantine, and emergencies or unusual circumstances recognized by the principal or person designated are acceptable excuses for tardies or absences.

The student who misses school for the purpose of observing religious holidays will be excused, including traveling for that purpose, if before the absence the parent, guardian, or person having custody or control of the student submits a written request for the excused absence. Excused days for travel shall be limited to not more than one day for travel to, and one day for travel from the site where the student will observe the holy days.

A student who is temporarily absent due to a documented appointment with a health care professional, will be counted present, if that student commences classes or returns to school on the same day of the appointment. The appointment is to be supported by a document such as a note from the health care professional. **19TAC§129.21(k), TEC §25.087(b) State Law specifies that official**

attendance for ADA purposes shall be recorded at the second instructional hour (9:30 a.m.). That means that if any student comes to school after 9:35 a.m. he/she will be marked absent for that day.

ENROLLMENT CARD

All students must return a completed enrollment card by the end of the first week of school. Teachers will check for the completion of each item. If necessary, the enrollment card will be returned home for completion of blank spaces. Parents are required to update information whenever a change is made. The changes should be sent to the attendance clerk.

SCHOOL NURSE

Our nurse, Anthanette Darden serves our school community in many ways. Students in PK, kindergarten, first, third, fifth grades, and special education are screened for vision and hearing each year. If you're concerned about students in the second or fourth grades, please talk to Nurse Darden. All information is strictly confidential.

MEDICATION

HISD policy does not authorize school personnel to administer medication of any kind. This includes prescription drugs as well as aspirin, cough medication, etc. All students on long-term preventive medication, which must be administered during school hours, must bring an HISD permission form, completed by the doctor and signed by the parent.

BOARD POLICY 675.330

1. A physician must state in writing that a pupil should have a certain medication during school hours. FORM NO.403740 must be signed by the physician and the parent before any medication may be given.
2. This form must be renewed at the beginning of each school year. Physician's order may not be altered in any way by the school personnel. Discontinuation of medication is permissible upon verbal orders.
3. All medication containers must be labeled accordingly. Under no circumstance shall a student possess any medication and or the medication containers.

CELEBRATIONS/BIRTHDAYS

Please note that birthday parties may not take place at school as this would cause numerous breaks in the instructional day. **Please do not send or bring cupcakes, cookies, cakes, etc. to school for your child's birthday.** No exceptions will be made. Birthdays will be recognized daily per the morning announcements. Gross Elementary will have two approved classroom parties and they are: December (Winter Party) 1:45 – 2:30 p.m. and February (Valentine party) 1:45 – 2:30 p.m. Your cooperation is appreciated.

NEIGHBORHOOD G/T PROGRAM

Gifted and Talented services are designed to meet the needs of our gifted population. A differentiated curriculum has been developed to focus on creative thinking, logical thinking, problem solving, and research skills. The needs of our gifted population are met through verbal and non-verbal modes of learning.

The primary source of G/T referrals are made by the faculty. A parent may request (by completing an application) that his/her child be screened for services if the child shows gifted indicators. All testing and selections are done according to district guidelines. Fall testing dates are for students new to Gross Elementary. Spring testing dates are for students who presently attend Gross Elementary.

SPECIAL EDUCATION

Special Education is the provision of a continuum of child-centered educational and supportive services in addition to those provided in the general school program. These services meet the needs of students who require individualized educational intervention. Gross Elementary provides services for students who are learning disabled and /or speech impaired. Learning disabled students are those who demonstrate a significant discrepancy between academic achievement and intellectual abilities.

A referral committee is established on each campus under the direction of the principal to implement the referral process. The committee is composed of the child's teacher, principal or designated representative, general education support staff, parent, and other individuals at the discretion of the committee.

TARDIES

Everyone runs late occasionally, but making a habit of being late is not acceptable. Being on time will ensure that our child is organized and ready to learn.

The first bell rings at 7:30 a.m.; students are to report to the cafeteria or gym during this time. The second bell rings at 7:35 a.m.; students report to the classrooms with their teacher during this time.

Students who arrive at or after 7:40 a.m. will be considered **tardy**. The tardy bell rings at 7:40 a.m. Students must arrive on time to prepare for the day. Students are expected to gather materials, sharpen pencils, and turn in any assignments or notes, and be ready to begin class and eat breakfast at 7:45 am. The instructional day at Gross Elementary starts at 7:45 a.m. and ends at 3:00 pm.

If the Tardies continue to accumulate, an administrative conference will be scheduled to discuss appropriate actions for resolving this matter. It is very important that your child attends school every day and is punctual as when your child is tardy, valuable instructional time is lost. Please make certain that your child arrives to school on time and is prepared to participate in class. Together we can help your child reach his/her full potential.

WITHDRAWAL FROM SCHOOL

The school must have a 24-hour notice to prepare the necessary records for your child to transfer to another school. This cannot be done during instructional time. Textbooks and library books need to be turned in and fines cleared prior to a transfer. **NO EXCEPTIONS**

LEAVING/RETURNING TO SCHOOL DURING THE SCHOOL DAY

If a student must leave during the school day for any reason, the parent/guardian must come to the office to sign him/her out. **Office personnel will send for the student.** If the student returns to school during the same school day, he/she and the parent will need to come to the office to sign in before the child may enter the classroom.

WHO MAY PICK UP A STUDENT DURING THE SCHOOL DAY

Only those persons designated by the parent or guardian may take a child from the school premises during the

school day. The name of every person who will be allowed to pick up a student must be on the white registration card that is filled out at the beginning of each year. If several people are allowed to pick up a child,

please write the full name of each one on a separate piece of paper and securely attach it to the white card.

Identification will be requested of any person who comes to the office to pick up a student.

VISITORS

Visitors are welcome at Jenard M. Gross Elementary at all times and are encouraged to visit the school often. Please register at the main office before going to any part of the campus. **HISD policy requires all visitors to sign in and out at the school office of the building.**

Parents/Guardians may not conference with teachers during instructional time. Please conference with teachers during their planning time. Please call schedule an appointment for a parent-teacher conference with the teacher.

Parents/guardians and relatives of students will need to have an ANNUAL background check prior to having lunch, visiting any classroom, or attending field trips. Criminal history checks shall be conducted on volunteers engaged in direct and extended contact with students in volunteer activities, both during and after school hours, whether with or without direct monitoring by employees of the district. "All volunteers must participate in a Volunteer Criminal History Background Check by completing the Volunteer Access to Police Records form and attaching a copy of an official form of identification (Texas Drivers License, Texas Identification or passport). Completed forms should be submitted to the school where you plan to volunteer. If you plan to volunteer at more than one school, please list the schools on the form. Background checks for volunteers are required every school year and are good for volunteer service at any HISD school. Please allow up to three weeks for processing."

SAFETY

Parents for the safety of your child please do not drop off your child before 7:15 a.m. There is NO adult supervision before 7:15 am. All students

need to be picked up on time after-school. Parents please have your child report directly to school in the morning and report directly home in the afternoon. Local merchants have asked that all students be supervised when visiting their establishments. The Safety Patrol at Gross Elementary has many functions. Its members assist with hall traffic. Students are to respect the safety patrol students and follow their instructions. Bicycles are not allowed at school; it is not safe. Students should go directly home after dismissal unless they are in an after school activity. Students are not to cross the street between vehicles before or after school. Students must use the crosswalks to cross South Gessner. **Students are prohibited to enter their parent's vehicle on Gessner Road; do not yield and allow your child to get in your car on the busy and dangerous road. Violations will be reported to HISD Police Department.**

STUDENTS WHO WALK

South Gessner is a major thoroughfare and even with school zones in effect, children who walk home need to be very careful. Parents, please insist that your child use the crosswalk located in front of the school. There are three crossing guards to assist the children across the street safely at the crosswalks located in front of the school and at the intersection of South Gessner and West Airport. We direct all students to use the crosswalks and to go straight home after school.

DROP OFF PROCEDURES & PICK UP PROCEDURES

Detailed instructions regarding our Drop Off and Dismissal Procedures are sent home with students and are available on our website. Please use the designated parent drop off area (cafeteria entrance) at school, or park in the visitor parking lots, and walk your child safely to the school. Do not park in the driveways or fire lanes. Please do not yield beside another vehicle and allow your child to cross between cars. Please do not speed or cut other cars off. Please do not park in the drop-off lane as that causes additional traffic congestion and delays as well as safety hazards in that area. If you would like to park, please park on the grassy area along the cafeteria driveway. You can also park in the back or front parking lot. Students may be dropped off at school beginning at 7:15 a.m.

REPORTING TO PARENTS

Parents will receive report cards four times during the year, October, January, March, and May. Parents will receive reports of progress during the 4th or 5th Week during the marking periods. Parents are encouraged to maintain close contact with their child's teacher through notes, conferences, agendas, and e-mail.

GRADING

The Following are the corresponding numerical grades and alpha grades issued in grades 1-5.

A	90 – 100
B	80 – 89
C	75 – 79
D	70 – 74
F	Below 70 (Failure)



Nine Weeks	Report Card Dates
08/27/12—10/19/12	10/26/12
10/22/12—12/21/12	01/11/13
01/08/13—03/22/13	03/28/13
03/25/13—06/06/13	06/06/13
Pre kindergarten Grading Periods	
08/27/12—11/09/12	11/16/12
11/12/12-02/22/13	03/01/13
02/25/13-06/06/13	06/06/13

JGES STUDENT CODE OF CONDUCT

- **Be Safe**
- **Be Respectful**
- **Be Responsible**

DISCIPLINE

The Houston Independent School District (HISD) has established as one of its primary goals the provision of a quality educational program for each student in a school environment free of disruptions that interfere with the educational process. This handbook and the *HISD Student Code of Conduct* are to inform all students and parents of HISD's and Gross Elementary expectations regarding behavior

and conduct. Parents are encouraged to review both of these documents with their children.

SCHOOL RULES

- **Wear the School uniform daily.**
- **Hallways and Sidewalks are quiet zones.**
- **Be polite, courteous, and respectful at all times.**
- **Always do your best.**
- **Use inside voices, do not yell or scream.**
- **Always walk to the RIGHT, in a straight and quiet line.**
- **DO NOT RUN.**

CLASS RULES

- **Listen to ALL directions, the first time given.**
- **Be respectful to yourself, adults, and classmates.**
- **Keep your hands feet and objects to yourself.**
- **Bring materials to school and be ready to work.**
- **Raise your hand and wait to be called on.**
- **Complete all assignments neatly and on time.**

PROHIBITED ITEMS

Students may not possess the following items on school property or at school events without the explicit permission of a teacher or administrator.

- 1. No item that is prohibited by the HISD Code of Student Conduct is to be brought to school.**
- 2. Students should only bring those items that pertain to school (Example: school supplies and lunch money).**
- 3. Toys of any kind are not to be brought to school. School personnel are not responsible if such items are lost or stolen. These items may be confiscated; see below.**
- 4. No pocket knives of any type are to be brought to school.**
- 5. No gambling devices: dice, playing cards, etc. are to be brought to school.**

- 6. Alcoholic beverages, narcotics, over-the-counter medications, cigarettes, tobacco products, inhalants, cigarette lighters, matches, and look-a-likes are strictly prohibited.**

- 7. Cell Phones may not be present and must be turn off and stored in the student's backpack during the instructional day.**

Cell Phones are to be used before and after school hours, only. The school is not responsible for lost or stolen cell phones. Use of a cell phone during school hours will result in confiscation. The cell phone will be labeled and given to the principal or administrative designee. The parent must schedule an appointment to have a conference with the Principal/Administrator to obtain the cell phone. **Parents must pay a \$15.00 fee (Cash Only) and retain a receipt from the office in order to pick up the phone.** If the phone is not picked up within 30 days, it will be disposed of. Parents assume all risks associated with the phone. Lost or stolen phones are not the responsibility of Jenard Gross Elementary personnel.

- 8. Radios, Tape Recorders, CD Players, iPods, MP3 Players DVDs, Electronic Games, Chains, ETC.**

Possession of any of these items will result in confiscation. The Item will be labeled and given to the Administrators. The parent must schedule an appointment to have a conference with the Principal/Administrator to obtain the device. Parents must pay a \$15.00 fee (Cash Only) and retain a receipt in order to pick up the item. If the item is not picked up within 30 days it will be disposed of. Parents and students assume all risks associated with the above items. Lost or stolen items are not the responsibility of Jenard Gross Elementary personnel. If the student returns to school with the device it will be confiscated and destroyed. The student will be disciplined for continuous violation of school rules.

DRESS CODE

In 2004, the Site-based Decision Making Committee (SDMC) voted for a uniform. We determined that schools uniforms help provide a safer school environment. The requirements are: Navy, Red, White (Polo Style), or School Spirit T-shirt. Pants, skirts or shorts are to be Khaki or Navy (Uniform Quality). Blue jeans are acceptable for both boys and girls **on Fridays, ONLY. No baggy, torn or decorated pants are allowed.** Shorts must

be knee length and skirts must reach the top of the knee. **Belts must be worn with pants** that have loops. Each child should wear tennis, rubber sole, or other *c*losed toe shoes with socks. No sandals of any type should be worn, no flip-flops. Students may not wear caps or hats in the building. The dress code will adhere to the HISD Student Code of Conduct.

Student dress and grooming are the responsibility of the student and his/her parent. When a student's dress or grooming disrupts the learning process, the Principal has the responsibility to take action.

BREAKFAST AND LUNCH

Breakfast is served in the classroom. Breakfast is FREE. The cost for Lunch is \$2.25 and 40¢ for Reduced Lunch. Lunch Cards are available by the week or longer. We can only accept cash for purchases or parents may pay online at parentonline.com (there is a fee for this service). **Parents must complete the FREE lunch application each year.**

LUNCHROOM PROCEDURES

Students will line up single file to go through the serving line with their lunch cards or money. Students are to be quiet in the lunch line.

Cafeteria Lunch Rules:

1. **Stand quietly in line.**
2. **Speak in a soft voice when seated.**
3. **Use good manners and social skills at all times.**
4. **Throw away your trash when your teacher arrives to pick you up.**
5. **Do not get up without permission.**

P. T.O.

The Parent Teacher Organization assists our school through volunteer service and fundraising. Please join and support our children, the cost is only \$3.00. We Need You!

VIPS

Volunteers in Public Schools (VIPS) supplement the Gross Elementary School program by the sharing of time and talents with our children. In order to function as a volunteer, you must submit to a criminal history background check (may take 3 weeks for processing) and complete a VIPS Registration form online. Please do this as early as possible in the school year so that you can volunteer for our school.

SHARED DECISION MAKING COMMITTEE

The Shared Decision Making Committee is an advisory group composed of (8) members: (3) classroom teachers, (1) Paraprofessional, (2) community members, (1) business partner, and the principal. The purpose of the committee is to set goals and objectives related to student achievement. Meetings are held monthly and minutes are available to all parents and interested community members. An information notebook is maintained in the office containing agendas, minutes, and various committee reports.

FIELD TRIPS/ EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

An HISD permission form must be signed by a parent or guardian and returned to school in order for a student to participate in any activity that requires him/her to leave campus during school hours. A handwritten note cannot be accepted. For safety reasons, a parent or guardian may volunteer or may be asked to accompany a student on a field trip. Only Jenard Gross Elementary children can attend school field trips; **parents cannot bring other children when participating on a school field trip.** Field Trip money will only be refunded under extenuating circumstances. Students must have satisfactory conduct to participate.

INCLEMENT WEATHER

In the event of extreme weather conditions, please listen to your local radio and television stations for school closings. March 29, 2013 and May 27, 2013 are HISD make-up days.

LIBRARY MEDIA CENTER

The library is staffed by a full-time certified Library Media Specialist. A combination of fixed scheduling and flexible scheduling is used. Ten computers are available for individual or full-class use. All of the networked computers have access to HISD Online Resources as well as other Internet resources.

The library is fully automated with Alexandria cataloging and circulation system. Accelerated Reader reading motivation program is used school-wide and testing and student reading records may be accessed from the library or any computer throughout the building.

The library houses over 20,000 books, 300 videotapes, and a selection of other media. The library subscribes to 20 magazines, 10 professional periodicals, a daily newspaper, and 2 weekly newspapers.

PHYSICAL EDUCATION

Here is some important information concerning your child's Physical Education class: 1) Class Activities: - Grades K-2 has a very structured program. All students in this age group will participate in games, gymnastics, and rhythms. Grades 3-5 participate in 2-week units. The units will cover Gymnastics, Rhythm and Dance, Team Sports, and Life Time Sports. 2) Illness: If a child is ill and cannot participate in Physical Education, a note from you can excuse the child from participating for up to three days. If the student needs to be excused longer than three days, a doctor's excuse is needed.

TECHNOLOGY

The goal of the technology program is two-fold: first and foremost, to enhance and support the classroom curriculum via educational technology, and second, to provide students with instruction in the use of educational technology. Each class, Kindergarten through 5th grade has the opportunity to come to the Computer Lab. Teachers have regularly scheduled classes and also arrange use of the computer lab for special projects and lessons. The Jenard Gross Elementary Computer Lab has 25 student computers and the library has 10 computers. Keyboarding, word processing, multimedia applications, math, science, language arts, geography and technology terminology are emphasized. An integral part of the technology

program is the ethical and appropriate use of technology in school, at home, and in interaction with others. All Students are expected to be familiar with and comply with the HISD Acceptable Use Policy for Computers and Technology as described in the 2012-2013 *HISD Code of Student Conduct*.

School Web Page: <http://es.houstonisd.org/grosses>

HONOR ROLL

To be on the Honor Roll a student must have no more than 2 B's and the rest of the grades must be A's. **The student must also have at least a satisfactory in general conduct (E or S).**

HOMEWORK POLICY

Homework is assigned regularly by teachers. As the grade level increases, the amount of homework will increase. Homework gives students the opportunity to practice skills and objectives of the instructional program. Students in grades Kindergarten through Five will maintain a homework notebook (Agenda/Folder).

BACK-TO-SCHOOL TIPS

- Make sure your child knows your work and cell phone numbers (as well as your spouse's) so they can reach you if special circumstances arise (the bus drops them off early, the school must release kids early, etc.).
- **Update the records at your child's school to insure they have the most current contact information, emergency contacts, and pertinent medical information.**
- Set up a contingency plan in case of an emergency. Go over the plan with your child so he or she knows what to do if things don't go according to plan (Example.g.:, Something prevents you from meeting them at the school or you have to work late).
- Place an identification label on the inside of your child's backpack with his or her name, address and telephone number. Include an "in case of emergency" tag with contact information and any pertinent health information or allergies. For safety reasons, never put your child's name or a

luggage tag on the outside of the backpack where a stranger could read it.

TRANSPORTATION/ EMERGENCY INFORMATION

HOW DOES YOUR CHILD GET TO SCHOOL?

My child:

___ is a car rider
with: _____

NAME AND PHONE NUMBER

___ rides a
Daycare van: _____

NAME AND PHONE NUMBER

___ is a walker

HOW DOES YOUR CHILD GET HOME FROM SCHOOL?

My child:

___ is a car rider with: _____

NAME AND PHONE NUMBER

___ rides a
Daycare
van: _____

NAME AND PHONE NUMBER

___ is a walker

In case of an Early Release Day due to bad weather my
child is to go home:

___ the same way as listed above.

___ a different way (Please Specify Below).

Please notify your child's teacher of any changes in the emergency information listed. We want your child to get home safely and cannot allow your child to go a different way home other than what is listed above unless you notify the school in person or by note. Thank you!

TEACHER INFORMATION

Teacher's Name: _____

Room: _____ Conference Period: _____

E-mail: _____

STUDENT HOLIDAYS

Labor Day	September 3, 2012
Fall Holiday	September 17, 2013
Thanksgiving	November 21-23, 2012
Winter Break	Dec. 24, 2012 – Jan. 4, 2013
Martin Luther King Day	January 21, 2013
Spring Break	March 11-15, 2013
Spring Holiday	March 29, 2013
Memorial Day	May 27, 2013
*March 29, 2013 and May 27, 2013 are make-up days	

I have received a copy of the student handbook and I understand the policies and procedures for Jenard Gross Elementary School for the 2012-2013 school year.

Student Signature:

Parent Signature:



2012-2013 Academic Calendar

Houston Independent School District

JULY 2012							AUGUST 2012							SEPTEMBER 2012						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						
OCTOBER 2012							NOVEMBER 2012							DECEMBER 2012						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					
JANUARY 2013							FEBRUARY 2013							MARCH 2013						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5						1	2						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30
														31						
APRIL 2013							MAY 2013							JUNE 2013						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

Key	Holidays	Holidays		
	Holidays	September 3, 2012	Labor Day	
	Early Dismissal Days (2 1/2 hours early)	September 17, 2012	Fall Holiday	
	Teacher Service Days	November 21-23, 2012	Thanksgiving	
	Teacher Preparation Days	December 24, 2012-January 4, 2013	Winter Break	
	Make-up Days (if needed)	January 21, 2013	Martin Luther King, Jr. Day	
		March 11-15, 2013	Spring Break	
		March 29, 2013	Spring Holiday	
		May 27, 2013	Memorial Day	
Significant Dates		Grading Periods		
August 6-9, 2012	New teacher inservice	6 Cycles	Report Card Dates	
August 20, 2012	Teachers report to work	Aug 27-Oct 5	28 days	October 12, 2012
August 27, 2012	First day of school	Oct 8-Nov 9	25 days	November 16, 2012
December 21, 2012	Last day of first semester	Nov 12- Dec 21	27 days	January 11, 2013
January 8, 2013	First day of second semester	Jan 8-Feb 22	33 days	March 1, 2013
June 6, 2013	Last day of school	Feb 25-Apr 12	29 days	April 19, 2013
June 7, 2013	Last day for teachers	Apr 15-Jun 6	38 days	June 6, 2013 ES/MS
March 29 and May 27 are make-up days		June 14, 2013 HS		
Prekindergarten Grading Periods		4 Cycles		
3 Cycles		Aug 27-Oct 19	38 days	October 26, 2012
Aug 27-Nov 9	53 days	Oct-22-Dec 21	42 days	January 11, 2013
Nov 12-Feb 22	60 days	Jan 8-Mar 22	48 days	March 28, 2013
Feb 25-Jun 6	67 days	Mar 25-Jun 6	52 days	June 6, 2013 ES/MS
				June 14, 2013 HS



JENARD M. GROSS ELEMENTARY

MANUAL DEL ESTUDIANTE

Dr. Jill Brooks

PRINCIPAL/DIRECTORA

Mr. Martin Garza

ASSISTANT-PRINCIPAL/SUBDIRECTOR

12583 South Gessner

Houston, Texas 77071

Teléfono: 713-778-8450

<http://es.houstonisd.org/grosses/>

Esta agenda pertenece a:

Nombre

Dirección

Ciudad

Código
Postal

Numero de
Teléfonos

Casa

cell / trabajo

Numero de
Estudiante

MISIÓN Y VISIÓN

La misión de la Escuela Primaria Jenard Gross es para preparar a los estudiantes del siglo 21 e ir a la universidad y para fomentar un ambiente educativo escolar seguro para todo tipo de alumnos. Los alumnos se convertirán en ciudadanos productivos en una sociedad tecnológica que se hará hincapié en todos los temas. Todos los estudiantes pueden aprender y contarán con el respaldo de la familia, la comunidad y asociaciones empresariales con el fin de mejorar el éxito estudiantil y las altas expectativas.

MENSAJE DE LA DIRECTORA

Saludos,

Es un gran placer para nosotros aprovechar esta oportunidad para darle la bienvenida al año escolar 2012-2013 a la Escuela Primaria Jenard Gross. Esperamos con interés trabajar con los padres y la comunidad para promover la excelencia académica, social y emocional con nuestros estudiantes. El propósito de este libro es la agenda para abrir la comunicación entre el hogar y la escuela para preparar mejor a cada niño. Por favor, revise el libro para encontrar la tarea de su hijo o las asignaciones diarias por escrito todos los días. Puede poner sus iniciales que ha leído los trabajos y también puede escribir mensajes cortos para el maestro en el libro de orden del día.

Las páginas del manual están llenas de información importante acerca de las normas y procedimientos escolares. Los padres y los estudiantes deben revisar los contenidos juntos. El Planificador de Escuela Primaria Jenard Gross fue diseñado para ayudar a su hijo en la organización de su / sus diarios, tareas semanales, y trabajos a largo plazo. Este programa mejorará la capacidad de organización de su hijo y servirá de referencia útil para los padres que tratan de proveer apoyo académico en el hogar. Los padres de la Primaria Jenard Gross son nuestros socios en la importante tarea de educar a los niños de esta comunidad. Gracias por darnos la oportunidad de servir a su hijo!

Trabajando juntos, podremos alcanzar nuestras metas y celebrar los logros de nuestros estudiantes.

Agradecemos su participación y apoyo durante este año escolar, así como solicitar su membresía en el programa PTO. Por favor, háganos saber cómo podemos serle de más ayuda para usted.

Sinceramente,

Jill Brooks

Directora



Modo de Contactos

Por Teléfono: 713-778-8450

Por Fax: 713-778-8454

Por E-mail: jbrooks5@houstonisd.org

Por Correo: 12583 South Gessner

Houston, TX 77071

DIRECTORIO DE LA ESCUELA

Oficina Principal	(713) 778-8450
Directora	Dr. Jill Brooks
Asistente de la Directora	Martin Garza
Decano de Instrucción	Roel Garcia
Coordinadora de Instrucción	Eva Davila
Intervencionista Titulo I	Catherine Alia
Enfermera	Anthanette E. Darden
Mantenimiento	Albert Banks
Secretaria	Patrice Burfict
Secretaria de SIMS	Ana Montano
Secretaria de Oficina	Yolanda Cooper
Secretaria de Oficina/Recepcionista	Maria Alvarez
Gerente de La Cafetería	Julia Morris
Presidente de PTO	TBD

INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA

Jenard Gross se encuentra dentro de la zona Oeste del Distrito Escolar Independiente de Houston. Somos parte de la estructura del alimentador de Westbury.

Sidney “Chip” Zullinger, Director de Escuelas Primarias

Andre Spencer, Oficial de Mejorar Las Escuelas

Oficina de Las Escuelas Primarias

4400 West 18th Street Teléfono: 713-556-7100

Houston, TX 77092-8501 Asistencia a Padres de comunidad: 713-556-7121

PERSONAL

El personal está compuesto por los maestros de pre-kindergarten hasta el quinto grado con cada nivel de grado con al menos un maestro certificado ESL,

Bilingüe, y servicios de proximidad GT a los estudiantes identificados. Auxiliares de apoyo incluye música, ciencias, educación física y biblioteca.

PROGRAMAS

Hay varios programas de apoyo en la Primaria Gross. Incluyen el Título I, un programa bilingüe tradicional, un programa de ESL, un programa de vecindad GT, y Servicios de Educación Especial (una clase de habilidades para la vida estructurada, dos clases de recursos, una clase de comportamiento en servicio, y terapia del habla) en beneficio de los grados de pre-kinder hasta el quinto. Hay un laboratorio de computación que es utilizado por las clases para la práctica de los objetivos previamente enseñados en el aula. Treinta y seis por ciento de los estudiantes son atendidos a través de ESL y el programa bilingüe, 8% califica como estudiantes dotados / talentosos, y 5% son atendidos a través del programa de educación especial.

¿QUIÉN ES JENARD M. GROSS?

Jenard M. Gross ha estado en el campo de inversión en bienes raíces desde 1954. Durante ese tiempo, él ha construido y es dueño de más de 14,000 unidades de apartamentos a lo largo de varios estados.

Él es un miembro de los consejos de Delta y Delta Investment Group Compañía de Seguros de Lloyds y forma parte del comité asesor del Grupo de Inversión

Privada Lambda. Es presidente de la nación Apartamento Management Corp. y director de la Corporación 144 McCrary, Tenencias WRI, Inc., la Corporación de Gestión Soberano, y el Ejército de Salvación.

El es presidente de la Fundación de la Universidad del Sur de Texas y del Comité de Asuntos Académicos de Texas Southern University y es miembro del comité ejecutivo de Ciudadanos por una vivienda digna y la Universidad de Texas-Houston Centro de Ciencias de la Salud. Es miembro de la Fundación Wolf y miembro del Consejo Empresarial Mundial y el Comité Asesor de Inversiones de la Universidad de Houston. Recibió su licenciatura de la Universidad de Vanderbilt en 1950.

DIAS DE SALIDA TEMPRANO

La Primaria Gross tendrán salida temprano en la lista a continuación. En los días de salida temprana, los estudiantes saldrán a las 12:30 PM. El siguiente programa representa la entrada, salida, conferencias con los maestros, el tiempo de planificación de los maestros, y otros días señalados en el calendario escolar 2012-2013:

Días de Salida Temprano
Septiembre 26, 2012
Octubre 24, 2012
Noviembre 14, 2012
Enero 30, 2013
Febrero 20, 2013

HORARIO DE ESCUELA

7:45 AM - 3:00 PM	HORARIO DE INSTRUCCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
7:30 AM - 3:15 PM	HORARIO DE LOS MAESTROS
7:15 AM	CAMPANA DE ENTRADA
7:35	LOS MAESTROS SE LLEVAN A LOS ESTUDIANTES
7:40	CAMPANA DE LLEGADA TARDE
10:00 AM 12:30 PM	ALMUERZO/RECREO

ASISTENCIA

La asistencia regular es vital para el éxito de un estudiante en la escuela. Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 7:15 a.m. A las 7:40 a.m., suena la campana de llegada tarde y todos los estudiantes deben estar en sus salones. Si un estudiante está ausente o llega tarde, se requiere una nota escrita de los padres o tutores. Enfermedad personal, enfermedad o muerte en la familia, la cuarentena y las situaciones de emergencia o circunstancias excepcionales reconocidas por el director o la persona designada son excusas aceptables por las tardanzas o ausencias.

El estudiante que falta a la escuela con el propósito de observar los días santos religiosos serán excusas validas, incluyendo el viaje para ese fin, si antes de la ausencia del padre, tutor o persona que tenga la custodia o el control de la estudiante presenta una solicitud por escrito para la ausencia justificada. Días excusados para el viaje se limitará a no más de un día para el viaje de ida y un día de viaje desde el lugar donde el estudiante podrá observar los días santos.

Un estudiante que se ausente temporalmente debido a una cita documentada con un profesional de la salud, se contará la actualidad, si el estudiante comienza las clases o regresa a la escuela el mismo día de la cita. El nombramiento debe ser respaldado por un documento como una nota del profesional de la salud. **19TAC § 129.21 (k), TEC § 25.087 (b) La ley estatal especifica que la asistencia oficial para fines de ADA se registrarán en la segunda hora de instrucción (9:30 am).** Eso significa que si un estudiante llega a la escuela después de las 9:35 a.m que él / ella se marcará ausente ese día.

TARJETA DE INSCRIPCION

Todos los estudiantes deben devolver una tarjeta de inscripción completada para el final de la primera semana de clases. Los maestros van a verificar las tarjetas que tengan todo lo que pregunta. Si es necesario, la tarjeta de inscripción se devolverá a casa para que complete los espacios en blanco. Los padres están obligados a actualizar la información cada vez que se realiza un cambio. Los cambios deben ser enviados a la secretaria de asistencia.

ENFERMERA DE LA ESCUELA

Nuestra enfermera, Anthanette Darden sirve a nuestra comunidad escolar de muchas maneras. Los

estudiantes de PK, kinder, primero, los grados tercero, quinto, y la educación especial son examinados para la visión y la audición cada año. Si usted está preocupado acerca de los estudiantes en los grados segundo y cuarto, por favor hable con la enfermera Darden. Toda la información es estrictamente confidencial.

MEDICAMENTOS

La póliza de HISD no autoriza a personal de la escuela para administrar medicamentos de ninguna clase. Esto incluye los medicamentos recetados, así como la aspirina, el medicamento para la tos, etc. Todos los estudiantes a largo plazo de medicación preventiva, que debe ser administrado durante el horario escolar, debe llevar un formulario de permiso de HISD, completado por el médico y firmado por el padre.

POLIZA DEL DISTRITO

4. Un médico debe declarar por escrito que el alumno debe tener un determinado medicamento durante el horario escolar. FORMULARIO NO.403740 debe ser firmado por el médico y los padres antes de que cualquier medicamento puede ser dado.
5. Este formulario deberá ser renovada a principios de cada año escolar. Orden médico no puede ser alterado de ninguna manera por el personal de la escuela. Interrupción de la medicación se permite con una orden verbal.
6. Todos los envases de los medicamentos deben estar etiquetados en consecuencia. Bajo ninguna circunstancia un estudiante posee ningún medicamento o envase de medicamentos.

FIESTAS/CUMPLEAÑOS

Tenga en cuenta que las fiestas de cumpleaños no puede tener lugar en la escuela, debido a que interrumpe horas de instrucción. **Por favor, no enviar o traer pasteles, galletas,, etc. a la escuela para el cumpleaños de su hijo.** No se harán excepciones. Los cumpleaños se harán reconocidos cada mañana en los anuncios. La Primaria Gross puede tener una fiesta de cumpleaños de toda la escuela mas tarde en el año escolar y sin duda ha aprobado otras dos fiestas en el aula y son: Diciembre (Fiesta de Invierno) 1:45-2:30 p m y Febrero (Fiesta de El Día de San Valentín) 1:45-2:30 p.m, se agradece su cooperación.

PROGRAMA DE GT

Servicios para los niños talentosos son diseñados para satisfacer las necesidades de nuestra población talentosa. Un currículo diferenciado ha sido desarrollado para centrarse en el pensamiento creativo, pensamiento lógico, la resolución de problemas y habilidades de investigación. Las necesidades de nuestra población talentosa se cumplen a través de los modos verbales y no verbales de aprendizaje.

La principal fuente de las referencias G / T es la facultad. Un padre puede solicitar (para completar una solicitud) que su hijo /a puede ser examinado para los servicios si el niño muestra los indicadores de talento. Todas las pruebas y la selección se realiza de acuerdo a las normas del distrito. Los exámenes de Otoño son para los estudiantes nuevos en la Primaria Gross. Los exámenes de primavera son para estudiantes que actualmente asisten a la Primaria Gross.

EDUCACIÓN ESPECIAL

La educación especial es la prestación de una amplia centrada en el niño de los servicios educativos y de apoyo, además de las previstas en el programa escolar general. Estos servicios satisfacen las necesidades de los estudiantes que requieren una intervención educativa individualizada. La Primaria Gross ofrece servicios para los estudiantes que están aprendiendo con discapacidad y / o del habla. Aprendizaje de los alumnos con discapacidad son los que demuestran una significativa discrepancia entre los logros académicos y habilidades intelectuales.

Un comité de referencia se establece en cada escuela, bajo la dirección del director para poner en práctica el proceso de remisión. El comité está compuesto por el maestro del niño, un representante titular o designado, el personal de educación general de apoyo, los padres y otras personas a la discreción de la comisión.

TARDANZAS

Todo el mundo llega tarde de vez en cuando, pero hacer un hábito de llegar tarde no es aceptable. Llegar a tiempo se asegura de que nuestro hijo está organizado y listo para aprender.

La primera campanada sonará a las 7:30 a.m, los estudiantes deben reportarse a la cafetería o al gimnasio durante este tiempo. La segunda campana sonará a las 7:35 a m; los estudiantes se reportan a su salón de clases con su maestro durante este tiempo.

Los estudiantes que lleguen después de las 7:40 am. serán considerados tarde. La campana tarde sonará a las 7:40 a.m. Los estudiantes deben llegar a tiempo para prepararse para el día. Los estudiantes deben reunir los materiales, afilar los lápices, y entregar cualquier tarea o notas, y estar listo para comenzar la clase y comer desayuno a las 7:45 am. El día de instrucción en la Primaria Gross empieza a las 7:45 a.m. y termina a las 3:00 pm.

Si las tardanzas siguen acumulándose, una conferencia administrativa se puede programar. Es muy importante que su hijo asista a la escuela todos los días y sea puntual. Cuando su hijo llega tarde, tiempo valioso de instrucción se pierde. Por favor, asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo y está dispuesto a participar en clase. Juntos podemos ayudar a su hijo a alcanzar su máximo potencial.

RETIRO DE LA ESCUELA

La escuela debe tener un aviso de 24 horas para preparar los documentos necesarios para que su hijo sea transferido a otra escuela. Esto no se puede hacer durante el tiempo de instrucción. Libros de texto y libros de la biblioteca deben ser entregados y las multas tienen que estar claras antes de la transferencia. **NO HAY EXCEPCIONES**

SALIDA/REGRESO A LA ESCUELA DURANTE EL DÍA ESCOLAR

Si un estudiante debe salir durante el día escolar por cualquier razón, el padre / tutor debe llegar a la oficina para firmar él / ella fuera. **Personal de la oficina enviará por el estudiante.** Si el estudiante regresa durante el día escolar, él / ella y el padre tendrá que pasar por la oficina a firmar antes de regresar a clases.

¿QUIÉN PUEDE RECOGER A LOS ESTUDIANTES DURANTE EL DÍA ESCOLAR?

Sólo las personas designadas por el padre o tutor puede llevar a un niño de las instalaciones escolares durante el la jornada escolar. El nombre de cada persona que se le permitirá recoger a un estudiante debe estar en la tarjeta blanca de registro que se llena al inicio de cada año. Si varias personas están autorizadas para recoger a un niño, Por favor, escriba el nombre completo de cada uno en una hoja de papel y conecte de forma segura a la

tarjeta blanca. Identificación será requerida de cualquier persona que acuda a la oficina para recoger a un estudiante.

VISITANTES

Los visitantes son bienvenidos a Jenard M. Gross Primaria en todo momento y se les anima a visitar la escuela con frecuencia. Por favor, registrarse en la oficina principal antes de ir a cualquier parte del campus. **La póliza de HISD requiere que todos los visitantes firmen la hora de entrada y salida en la oficina principal de la escuela.**

Los padres / tutores no pueden tener conferencias con los maestros durante el tiempo de instrucción. Por favor, haga conferencias con los maestros durante su tiempo de planificación. Por favor llame para una cita para establecer una conferencia con el maestro.

Los padres / tutores, y los familiares de los estudiantes tendrán que tener una verificación de antecedentes ANUALES, antes de venir a almorzar o visitar el salón de su hijo. Verificaciones de antecedentes penales se llevará a cabo en voluntarios comprometidos en contacto directo y prolongado con los estudiantes en actividades voluntarias, durante y después del horario escolar, ya sea con o sin la vigilancia directa por parte de empleados del distrito. "Todos los voluntarios deberán participar en un fondo voluntario de Antecedentes Penales al completar el acceso voluntario en la forma de Registros de la Policía y junto con una copia de una identificación oficial (licencia de conducir de Texas, Identificación de Texas, o pasaporte). Los formularios completos deberán enviarse a la escuela donde va ser voluntario. Si va ser voluntario en más de una escuela, por favor, escriba las escuelas en el formulario. Verificaciones de antecedentes de los voluntarios se requieren cada año escolar y son buenos para el servicio voluntario en cualquier escuela del Distrito. Por favor, permita hasta tres semanas para su procesamiento. "

SEGURIDAD

Padres por la seguridad de su hijo por favor, no dejar a su hijo antes de las 7:15 a.m. NO hay nadie de guardia a las 7:15 a. m. Todos los estudiantes deben ser recogidos a tiempo después de la escuela. Padres, por favor que su hijo se reporte directamente a

la escuela por la mañana y que se reporte directamente a la casa por la tarde. Los comerciantes locales han pedido que todos los estudiantes sean supervisados cuando visitan a sus establecimientos. La Patrulla de Seguridad en la Primaria Gross tiene muchas funciones. Los miembros ayudan con el tráfico de los pasillos. Los estudiantes deben respetar los estudiantes de patrulla de seguridad y seguir sus instrucciones. No se permiten bicicletas en la escuela. No es seguro. Los estudiantes deben ir directamente a casa después de la salida a menos que estén en una actividad después de clases. Los estudiantes no deben cruzar la calle entre los vehículos antes o después de la escuela. Los estudiantes deben usar los pasos de peatones para cruzar South Gessner. **Los estudiantes tienen prohibido entrar en los vehículos de sus padres en Gessner Road; no ceder y permitir a su hijo a entrar en su coche en la carretera muy transitada y peligrosa. Violaciones serán reportados al Departamento de Policía de HISD.**

LOS ESTUDIANTES QUE CAMINAN

South Gessner es una importante vía pública e incluso con las zonas escolares, en efecto, los niños que caminan a casa tienen que ser muy cuidadosos. Padres, por favor, insistan en que sus alumnos utilicen el paso de peatones situado en frente de la escuela. Hay dos guardias de cruce para ayudar a los niños cruzar la calle de manera segura en los pasos de peatones situados en frente de la escuela y en la intersección de South Gessner y West Airport. Le solicitamos a todos los estudiantes a utilizar los pasos de peatones y de volver a casa después del colegio.

DEJAR LOS PROCEDIMIENTOS & RECOGER LOS PROCEDIMIENTOS

Las instrucciones detalladas acerca de nuestros Dejar y Procedimientos de despido son enviados a casa con los estudiantes, y estará disponible en nuestro sitio Web. Por favor, use el lado de la zona designada para los padres (entrada de la cafetería) de la escuela o en los lotes de estacionamiento para visitantes, y camine con seguridad a su hijo a la escuela. No se estacione en las vías de acceso o en los carriles de incendios. Por favor, no ceder al lado de otro vehículo y permita a su hijo cruzar entre los coches. Por favor, no de velocidad o pase a otros coches. Por favor, no estacionarse en el carril de bajada porque causa la congestión de tráfico y retrasos, así como los riesgos

de seguridad en esa zona. Si usted desea estacionarse, por favor estacionese en la zona de césped a lo largo del pasto por la cafetería. También se puede estacionar en el estacionamiento de atrás o enfrente. Por favor, respetar los carriles de fuego. Los estudiantes pueden ser dejados al inicio de la escuela a las 7:15 a.m.

INFORMAR A LOS PADRES

Los padres recibirán las boletas de calificaciones cuatro veces durante el año, Octubre, Enero, Marzo y Mayo. Los padres recibirán informes de progreso durante la 4ta o 5ta Semana de los períodos de evaluación. Padres porfavor, de mantener un estrecho contacto con el maestro de su hijo a través de notas, conferencias, programas y correo electrónico.

CALIFICACIONES

Los siguientes son los grados correspondientes calificaciones numéricas y alfa en los grados 1-5.

A	90 – 100
B	80 – 89
C	75 – 79
D	70 – 74
F	Abajo de 70 (No está pasando)



Nueve Semanas	Fecha de Reportes
08/27/12–10/19/12	10/26/12
10/22/12–12/21/12	01/11/13
01/08/13–03/22/13	03/28/13
03/25/13–06/06/13	06/06/13
Periodos de Calificación de PreKinder	
08/27/12–11/09/12	11/16/12
11/12/12–02/22/13	03/01/13
02/25/13–06/06/13	06/06/13

JGES CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

- **Estar Seguro**
- **Ser Respetuoso**
- **Ser Responsable**

DISCIPLINA

El Distrito Escolar Independiente de Houston (HISD) ha establecido como uno de sus principales objetivos la prestación de un programa educativo de calidad para cada estudiante en un ambiente escolar sin interrupciones que interfieren con el proceso educativo. Este manual y el *Código de Conducta de HISD* están para informar a todos los estudiantes y padres de HISD y expectativas de la Primaria Gross con respecto al comportamiento y conducta. Padres por favor de revisar ambos documentos con sus hijos.

REGLAS DE LA ESCUELA

- **Usar el uniforme de la escuela todos los días.**
- **Los pasillos y las aceras son zonas de silencio.**
- **Se educado, cortes, y respetuoso en todo momento.**
- **Siempre has lo mejor de ti.**
- **Usa tu voz interior, no grites.**
- **Siempre camina hacia la DERECHA, en línea recta y en silencio.**
- **NO CORRER.**

REGLAS DE LA CLASE

- **Escucha todas las instrucciones, la primera vez.**
- **Ser respetuoso con uno mismo, los adultos y compañeros de clase.**
- **Mantenga los pies, manos y otros objetos a así mismo.**
- **Traer sus materiales a la escuela y estar listo para trabajar.**
- **Levantar la mano y esperar a ser llamado.**
- **Completar todas las tareas de forma clara y a tiempo.**

ARTICULOS PROHIBIDOS

Los estudiantes no pueden poseer los siguientes elementos en la propiedad escolar o en eventos escolares sin el permiso explícito de un maestro o administrador.

1. **Ningún elemento que está prohibido por el Código de Conducta del Estudiante de HISD debe ser traído a la escuela.**

2. **Los estudiantes sólo deben traer los elementos que pertenecen a la escuela (por ejemplo: útiles escolares y dinero para el almuerzo)**
3. **Juguetes de cualquier tipo no deben ser traídos a la escuela. El personal escolar no son responsables si estos artículos son robados o perdidos. Estos artículos pueden ser confiscados; vea más abajo.**
4. **No navajas de cualquier tipo deben ser llevados a la escuela.**
5. **No Aparatos de juego: dados, naipes, etc.**
6. **Bebidas alcohólicas, estupefacientes, el exceso de medicamentos de venta libre, cigarrillos, productos de tabaco, inhalantes, encendedores, fósforos, y cosas que se miren igual están estrictamente prohibidos.**
7. **Los teléfonos celulares no pueden estar presentes y deben ser apagados y mantenerlos en la mochila del estudiante durante el día escolar.**

Los teléfonos celulares son para ser utilizados antes y después del horario escolar. La escuela no es responsable de los teléfonos móviles perdidos o robados. El uso de un teléfono celular durante el horario escolar resultará en la confiscación. El teléfono celular será etiquetado y dado a los administradores. Los padres deben hacer una cita para tener una conferencia con el director / administrador para obtener el teléfono celular. **Los padres deben pagar una cuota de \$ 15.00 (sólo en efectivo) con el fin de levantar el teléfono.** Si el teléfono no está recogido dentro de 30 días, serán eliminados. Los padres asumen todos los riesgos asociados con el teléfono. Los teléfonos perdidos o robados no son responsabilidad de el personal de la Primaria Jenard Gross.

8. **Radios, grabadoras, reproductores de CD, iPod, DVD reproductores de MP3, juegos electrónicos, cadenas, etc.**

La posesión de alguno de estos elementos resultará en la confiscación. El artículo será etiquetado y dado a los administradores. Los padres deben hacer una cita para tener una conferencia con el director / administrador para obtener el dispositivo. Los padres

deben pagar una cuota de \$ 15.00 (sólo en efectivo) y tener un recibo con el fin de recoger el artículo. Si el artículo no es recogido dentro de 30 días, serán eliminados. Los padres y los estudiantes asumen todos los riesgos asociados con los puntos anteriores. Artículos perdidos o robados no son responsabilidad de el personal de la Primaria Jenard Gross. Si el estudiante regresa a la escuela con el dispositivo va a ser confiscado y destruido. El estudiante será disciplinado por la continua violación de las reglas escolares.

CÓDIGO DE VESTIR

En el 2004, el Comité de Toma y Decisión (SDMC) votaron a favor de un uniforme. Se determinó que los uniformes escolares ayudan a proporcionar un ambiente escolar seguro. Los requisitos son: azul marino, rojo, blanco (Estilo Polo) o la camisa de la escuela. Pantalones, faldas o pantalones cortos deben ser de mezclilla, caqui, o azul marino (calidad de uniforme escolar). Pantalones de mezclilla son aceptables para los niños y las niñas **SOLAMENTE los viernes. Los pantalones anchos, rotos o decorados no están permitidos.** Pantalones cortos deben ser a la rodilla y faldas deben llegar a la cima de la rodilla. **Los cinturones deben ser usados** con los pantalones que tienen lazos. Cada niño debe usar tenis, suela de goma u otros zapatos de punta cerrada con calcetines. No se permiten sandalias de cualquier tipo, no sandalias de playa. Los estudiantes no pueden usar gorras o sombreros en el edificio. El código de vestimenta se adhiere al Código de Conducta de Estudiantes de HISD.

Vestimenta y aseo personal son responsabilidad del estudiante y su padre / madre. Cuando un vestido del estudiante o de aseo interrumpe el proceso de aprendizaje, el director.

MAL TIEMPO

En caso de condiciones climáticas extremas, por favor, de escuchar sus estaciones locales de radio y televisión para el cierre de escuelas. El 29 de Marzo y el 27 de Mayo del 2013 son los días que van a reponer.

BIBLIOTECA DE PRENSA

La biblioteca es atendida por una especialista certificada tiempo completo. Se usa una combinación de programación fija y horario flexible. Nueve

computadoras están disponibles para uso individual o toda la clase. Todas las computadoras tienen acceso a los Recursos HISD, así como otros recursos de Internet.

La biblioteca está completamente automatizada con catalogación Alexandria y sistema de circulación. El programa de motivación de Lectura Lector Acelerado se utiliza en toda la escuela y las pruebas y los registros de lectura de los estudiantes se puede acceder desde la biblioteca o cualquier computadora en todo el edificio.

La biblioteca alberga más de 20,000 libros, 300 cintas de video, y una selección de otros medios de comunicación. La biblioteca está suscrita a 20 revistas, 10 periódicos profesionales, un diario, y dos periódicos semanales.

DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno se sirve en el salón de clases. El desayuno es GRATIS. El costo del almuerzo es \$2.25 y 40 centavos para el almuerzo reducido. Tarjetas para el almuerzo están disponibles por semana o más tiempo. Sólo podemos aceptar dinero en efectivo para las compras o los padres pueden pagar en la pagina Web en parentonline.com (hay un cargo por este servicio). Los padres deben completar la solicitud de almuerzo GRATIS cada año.

PROCEDIMIENTOS DE CAFETERIA

Los estudiantes se formarán en una fila para pasar por la línea con sus tarjetas de comida o dinero. Los estudiantes deben permanecer callados en la línea del almuerzo.

Reglas de la Cafetería:

1. Permanecer en silencio en la fila del almuerzo.
2. Los estudiantes pueden hablar en voz baja cuando estén sentados.
3. Usar buenos modales y habilidades sociales todo el tiempo.
4. Los estudiantes tienen que limpiar su propia área cuando llegue el maestro.
5. No levantarse sin permiso.

P. T.O.

La Organización de Padres y Maestros ayuda a nuestra escuela a través del servicio voluntario y de recaudación de

fondos. Por favor sea parte y apoyen a nuestros hijos, el costo es de solo \$3.00. Te Necesitamos!

VIPS

Voluntarios en Escuelas Públicas (VIPS) complementan el programa de la escuela primaria Gross por el reparto del tiempo y talentos con nuestros hijos. Para poder ser un voluntario, debe someterse a una verificación de antecedentes penales (puede tardar 3 semanas para procesar) y completar un formulario en la pagina Web de inscripción VIPS. Por favor hágalo lo antes posible en el año escolar de modo que usted puede ser voluntario para nuestra escuela.

COMITÉ DE TOMA Y DECISIÓN COMPARTIDA

El Comité de Toma y Decisiones Compartidas es un grupo consultivo compuesto por (8) miembros: (3) profesores de aula, (1) para-profesional, (2) miembros de la comunidad, (1) socio de negocios, y el director. El propósito del comité es establecer metas y objetivos relacionados con el rendimiento estudiantil. Las reuniones se celebran mensualmente y las actas están a disposición de todos los padres y los miembros interesados de la comunidad. Un cuaderno de información se mantiene en la oficina que contienen agendas, actas, y varios informes del comité.

EXCURSIONES/ ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES

Un formulario de permiso de HISD debe ser firmado por un padre o tutor y regresado a la escuela para que un estudiante participe en una actividad que requiera salir durante el horario escolar. Notas escritas a mano no serán aceptadas. Por razones de seguridad, un padre o tutor puede acompañar a un estudiante a un viaje escolar.

Solamente estudiantes de Jenard Gross pueden ir en viajes escolares; los padres no pueden traer otros niños cuando participen en un viaje escolar. El dinero para un viaje escolar será reembolsado solamente bajo circunstancias extenuantes. Los estudiantes deben tener una conducta satisfactoria para poder participar.

EDUCACIÓN FÍSICA

Aquí hay alguna información importante sobre la clase de su hijo de Educación Física: 1) las actividades de clase: Grados K-2do tienen un programa muy estructurado. Todos los

estudiantes en este grupo de edad participaran en juegos, gimnasia y ritmos. Grados 3-5 participaran en unidades de 2 semanas. Las unidades cubrirán gimnasia, ritmo y baile, deportes de equipo, y tiempo de deportes de vida. 2) Enfermedad: Si un niño está enfermo y no puede participar en Educación Física, puede mandar una nota de excusa para que el niño no participe de hasta tres días. Si el estudiante tiene que ser justificado por más de tres días, una nota del doctor es necesaria.

TECNOLOGÍA

El objetivo del programa de tecnología es doble: en primer lugar, para mejorar y apoyar el plan de estudios en el aula a través de la tecnología educativa, y en segundo lugar, proporcionar a los estudiantes con instrucción en el uso de la tecnología educativa. Cada clase, desde kindergarten hasta 5to grado tiene la oportunidad de venir al laboratorio de computación. Los maestros tienen las clases regularmente programadas, y también la sesión del laboratorio de computación para proyectos especiales y lecciones. Extra tiempo de computación está disponible para toda la clase o uso individual del estudiante. El Laboratorio de Computación de La Primaria Jenard Gross cuenta con 25 computadoras para los estudiantes y la biblioteca tiene 10 computadoras. Los estudiantes y el personal también pueden utilizar las computadoras de la clase algunos de los programas en el laboratorio están conectados en red en las aulas. Por lo tanto, los estudiantes pueden seguir trabajando en programas o proyectos iniciados en el laboratorio. Teclado, procesamiento de textos, aplicaciones multimedia, matemáticas, ciencias, artes del lenguaje, la geografía y la terminología de la tecnología están enfocados. Una parte integral del programa de tecnología es el uso ético y apropiado de la tecnología en la escuela, en casa, y en la interacción con los demás. Se espera que todos los estudiantes estén familiarizados y cumplan con el reglamento del uso aceptable de computadoras y tecnología que se describe en el código de conducta del estudiante 2012-2013 de HISD
Página Web de la Escuela:
<http://es.houstonisd.org/grosses>

CUADRO DE HONOR

Para estar en el cuadro de honor el estudiante debe tener no más de 2 B's y el resto de los grados deben ser sobresalientes. El estudiante también debe tener por lo menos en un nivel satisfactorio en la conducta general.
(E o S)

TAREAS

Las tareas se asignan regularmente por los profesores. A medida que aumenta el grado, la cantidad de tarea se incrementará. La tarea da a los estudiantes la oportunidad de practicar sus habilidades y objetivos del programa de instrucción. Los estudiantes de kindergarten hasta quinto grado mantendrán un cuaderno de tareas (una agenda/Cuaderno).

INFORMACION DEL MAESTRO

Nombre de Maestro:

Salón: _____ **Hora de Conferencia:** _____

Email:

TRANSPORTATION/ EMERGENCY INFORMATION

Mi hijo llega a la escuela en:

_____ en carro

_____ camina

_____ por autobus
de Guarderia

NOMBRE Y NUMERO DE TELEFONO

Mi hijo se va de la escuela a la casa en:

_____ Se va en carro con: _____

NOMBRE Y NUMERO DE TELEFONO

_____ Guarderia

NOMBRE Y NUMERO DE TELEFONO

_____ camina a casa

En caso de salida temprano debido al mal tiempo mi hijo se va a casa en:

___ lo mismo como indique arriba.

___ un modo diferente (Por favor especifique abajo)

Por favor notifique a la maestra de su hijo de cualquier cambio en la información de emergencia mencionadas anteriormente. Queremos que su hijo llegue a casa con seguridad y no puede permitir que su hijo vuelva a casa una manera diferente que no sea lo que aparece en la lista a menos que usted notifique a la escuela en persona o por nota.
¡Gracias!

CONSEJOS DE REGRESO A LA ESCUELA

- Asegúrese de que su hijo conozca los números de teléfonos de su trabajo y celular (así como de su esposa(o)) para que le avisen si hay circunstancias especiales (el autobús los deja antes de tiempo, la escuela debe liberar a los niños temprano, etc.)
- **Por favor de avisar a la escuela si hay un cambio de dirección, teléfono, etc para asegurarse de que tenemos la información de contacto más actualizada, contactos de emergencia e información médica pertinente.**
- Establezca un plan de contingencia en caso de una emergencia. Revise el plan con su hijo para que él o ella sabe qué hacer si las cosas no salen según lo planeado (Ejemplo: decir algo que impide su cumplimiento en la escuela o que tienen que trabajar hasta tarde).
- Coloque una etiqueta de identificación en el interior de la mochila de su hijo con su nombre, dirección y teléfono. Incluye una etiqueta "en caso de emergencia" con la información de contacto y cualquier otra información pertinente de salud o alergias. Por razones de seguridad, no poner el nombre de su hijo o una etiqueta de equipaje en el exterior de la mochila donde un extranjero podía leerlo.

VACACIONES PARA ESTUDIANTES

Labor Day	Septiembre 3, 2012
Fall Holiday	Septiembre 17, 2012
Thanksgiving	Noviembre 21–23, 2012
Winter Break	Dic. 24, 2012–Ene. 4, 2013
Martin Luther King Day	Enero 21, 2013
Spring Break	Marzo 11–15, 2013
Spring Holiday	Marzo 29, 2013
Memorial Day	Mayo 27, 2013

*Marzo 29 y Mayo 27 del 2013 son días de reponer

He recibido una copia del manual del estudiante y entiendo las normas y procedimientos para la Escuela Primaria Jenard Gross para el año escolar 2012-2013.

Firma de Estudiante:

Firma de Padre o Tutor:



2012-2013 Academic Calendar

Houston Independent School District

JULY 2012							AUGUST 2012							SEPTEMBER 2012						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						
OCTOBER 2012							NOVEMBER 2012							DECEMBER 2012						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					
JANUARY 2013							FEBRUARY 2013							MARCH 2013						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5						1	2							1
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30
														31						
APRIL 2013							MAY 2013							JUNE 2013						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

	Key Holidays Early Dismissal Days (2 1/2 hours early) Teacher Service Days Teacher Preparation Days Make-up Days (if needed)	Holidays September 3, 2012 September 17, 2012 November 21-23, 2012 December 24, 2012-January 4, 2013 January 21, 2013 March 11-15, 2013 March 29, 2013 May 27, 2013	Labor Day Fall Holiday Thanksgiving Winter Break Martin Luther King, Jr. Day Spring Break Spring Holiday Memorial Day
Significant Dates August 6-9, 2012 New teacher inservice August 20, 2012 Teachers report to work August 27, 2012 First day of school December 21, 2012 Last day of first semester January 8, 2013 First day of second semester June 6, 2013 Last day of school June 7, 2013 Last day for teachers March 29 and May 27 are make-up days		Grading Periods 6 Cycles Aug 27-Oct 5 28 days Report Card Dates Oct 8-Nov 9 25 days October 12, 2012 Nov 12- Dec 21 27 days November 16, 2012 Jan 8-Feb 22 33 days January 11, 2013 Feb 25-Apr 12 29 days March 1, 2013 Apr 15-Jun 6 38 days April 19, 2013 	